

## 重要事項説明書

訪問看護サービスの提供にあたり、当事業所が説明すべき重要事項は以下のとおりです。

### 1. 事業者の概要

|       |                    |
|-------|--------------------|
| 事業者名称 | 株式会社 スリジエ          |
| 所在地   | 広島県福山市新涯町4丁目25番21号 |
| 代表者名  | 遊佐 美香              |
| 電話番号  | 080-3881-0414      |

### 2. 事業所の概要

|        |                    |
|--------|--------------------|
| 事業所の名称 | 訪問看護ステーション スリジエ    |
| 所在地    | 広島県福山市山手市6丁目18番12号 |
| 責任者    | 管理者 遊佐 美香          |
| 電話番号   | 080-3881-0414      |
| 指定番号   | 34615191103        |
| 開設年月日  | 2025 年 12 月 26 日   |
| 事業実施地域 | 福山市内               |

### 3. 事業の目的

当事業所（訪問看護ステーションスリジエ）が提供する訪問看護サービスは、厚生労働省および福山市の定める基準に従い、適正な運営を行うことを目的としています。ご利用者さまの意思および人格を尊重し、たとえ介護が必要な状態（または要支援状態）であっても、ご利用者さまの立場に立った適切な看護サービスを提供することで、住み慣れた地域で安心して生活を継続できるよう支援いたします。

### 4. 事業所の運営方針

当事業所は、ご利用者さまが要介護状態となった場合においても、住み慣れたご自宅で自立した日常生活を営めるよう、療養生活を支援し、心身機能の維持・回復を図ります。サービスの提供にあたっては、療養上の目標を設定し、計画に基づいた適切なケアを行います。また、ご利用者さまの意思と人格を尊重し、常にその立場に立った支援に努めます。さらに、市町村、主治医、ケアマネジャー等の関係機関と密接な連携を図るとともに、福山市の定める基準を遵守し、地域に根差した質の高い訪問看護 サービスを提供いたします。

### 5. 営業及び営業時間

#### 1. 営業及び営業時間

【営業日】 月曜日から金曜日（ただし祝日に関する休日を除きます）

【営業時間】 8 時 30 分～17 時 30 分

- ・電話等により、24時間常時連絡が可能な体制とする。
- ・営業時間外の訪問看護については、別途定め対応します。

### 6. 職員の体制

#### 1. 管理者 1 名【常勤兼務（看護師）】

2. 看護師 2.5 名以上【常勤換算、うち 1 名以上は常勤】

7. 訪問看護サービスの提供方法

1. 利用者がかかりつけの医師に申し込み、主治医が訪問看護ステーションに交付した指示書により、訪問看護師が訪問看護を実施します。
2. 利用者または家族から訪問看護ステーションに直接申し込みがあり、指示書がない場合は、主治医に訪問看護指示書の交付を求めるよう助言します。
3. 利用者に主治医がいない場合は、主治医を決めて申し込むことを助言します。
4. 介護保険法の指定訪問看護の提供に際しては、居宅支援事業者との連携を図ります。

8. 訪問看護サービスの内容

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訪問看護計画の作成 | 主治医の指示書な並びに利用者に係る居宅介護支援事業者が作成した居宅サービス計画(ケアプラン)に基づき、利用者の意向や心身の状況等のアセスメントを行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容を定めた訪問看護計画を作成します。                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 訪問看護の提供   | 訪問看護計画に基づき、訪問看護を提供します。<br>【具体的な訪問看護の内容】 <ol style="list-style-type: none"><li>1. 血圧・体温・呼吸・脈拍等の健康チェックと指導</li><li>2. 病状・障害・全身状態の観察と指導</li><li>3. 清拭や洗髪等による全身の清潔の保持、食事や排泄等の日常生活援助</li><li>4. 褥創の予防と処置</li><li>5. カテーテルの管理や交換</li><li>6. リハビリテーション</li><li>7. ターミナルケア</li><li>8. 認知症患者の看護</li><li>9. 療養生活や介護方法、福祉サービス利用についての相談や指導</li><li>10. その他在宅療養を継続するために必要な、医師の指示による医療処置</li></ol> |

9. 緊急時などにおける対応方法

1. 緊急時の対応方法について主治医・利用者と確認して、訪問看護を開始します。
2. 訪問看護実施中に利用者の病状に、急変その他の緊急事態が生じた時は、速やかに主治医に連絡し、適切な処置を行う。主治医の連絡が困難な場合は、救急搬送等の必要な処置を講じます。
3. 前項について、しかるべき処置をした場合は、速やかに主治医や管理者に報告します。

## 10. サービス利用料金

1. **介護保険の場合** ※介護保険の割合負担額に応じた金額をお支払いいただきます。

### 〔訪問看護〕

#### ■基本利用料

【介護訪問看護】 ※表は1割で提示しています。

単位＝円

| 訪問時間  | 20 分未満 | 30 分未満 | 60 分未満  | 90 分未満   |
|-------|--------|--------|---------|----------|
| 昼間    | 314 単位 | 471 単位 | 823 単位  | 1,128 単位 |
| 早朝・夜間 | 393単位  | 589 単位 | 1029 単位 | 1410 単位  |
| 深夜    | 471 単位 | 707 単位 | 1235 単位 | 1692 単位  |

【介護予防訪問看護】 ※表は1割で提示しています。

単位＝円

| 訪問時間  | 20 分未満 | 30 分未満 | 60 分未満  | 90 分未満   |
|-------|--------|--------|---------|----------|
| 昼間    | 303 単位 | 451 単位 | 794 単位  | 1,090 単位 |
| 早朝・夜間 | 378単位  | 563 単位 | 990 単位  | 1359 単位  |
| 深夜    | 453 単位 | 675 単位 | 1188 単位 | 1631 単位  |

#### ■その他の加算料金

|                                                         |                    |              |
|---------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| 特別管理加算                                                  | (Ⅰ)                | 500 単位／月     |
|                                                         | (Ⅱ)                | 250 単位／月     |
| 長時間訪問看護加算                                               |                    | 300 単位／回     |
| 複数名訪問加算(Ⅰ)                                              | 30 分未満             | 254 単位／回     |
|                                                         | 30 分以上             | 402 単位／回     |
| ターミナルケア加算<br>* 死亡日及び死亡日前14日以内に2日以上ターミナルケアを行った場合(死亡月に1回) |                    | 2,500 単位／死亡月 |
| 緊急時訪問看護加算(Ⅰ)                                            |                    | 600 単位／月     |
| 退院時共同指導加算                                               |                    | 600 単位／回     |
| 初回加算                                                    | (Ⅰ)退院日に訪問した場合      | 350 単位／月     |
|                                                         | (Ⅱ)退院日の翌日以降に訪問した場合 | 300 単位／月     |
| サービス提供体制強化加算                                            | (Ⅰ)                | 6 単位／回       |
|                                                         | (Ⅱ)                | 3 単位／回       |

2. **健康保険の場合** ※健康保険の割合負担額・公費の利用に応じてお支払いいただきます。

### 〔訪問看護〕

### ■基本利用料

|                        |          |           |           |
|------------------------|----------|-----------|-----------|
| 訪問看護基本療養費(Ⅰ)           | 看護師による訪問 | 週 3 日目まで  | 5,550 円／日 |
|                        |          | 週 4 日目以降  | 6,550 円／日 |
| 訪問看護基本療養費(Ⅲ)(外泊中の訪問看護) |          |           | 8,500 円／日 |
| 訪問看護管理療養費              |          | 月の初日      | 7,670 円／日 |
|                        |          | 月の 2 日目以降 | 3,000 円／日 |

### ■その他の加算料金

|                                      |                       |             |
|--------------------------------------|-----------------------|-------------|
| 24 時間対応体制加算                          |                       | 6,520 円／月   |
| 特別管理加算                               | 重症度の高いもの              | 5,000 円／月   |
|                                      | 上記以外                  | 2,500 円／月   |
| 特別管理指導加算                             |                       | 2,000 円／回   |
| 訪問看護ターミナルケア療養費                       |                       | 25,000円／死亡月 |
| 緊急訪問看護加算                             | 月 14 日目まで             | 2,650 円／日   |
|                                      | 月 15 日目以降             | 2,000 円／日   |
| 夜間・早朝訪問看護加算(18:00～22:00)・(6:00～8:00) |                       | 2,100 円／回   |
| 深夜訪問看護加算(22:00～6:00)                 |                       | 4,200 円／回   |
| 退院時共同指導加算                            |                       | 8,000 円／回   |
|                                      |                       | 6,000 円／日   |
| 退院支援指導加算                             | 厚生労働大臣が定める長時間の訪問を要する者 | 8,400 円／日   |
| 複数名訪問看護加算                            | 看護師等                  | 4,500 円／週   |
|                                      | 看護補助者                 | 3,000 円／回   |
| 難病等複数回訪問加算                           | 1 日 2 回訪問した場合         | 4,500 円／日   |
|                                      | 1 日 3 回以上訪問した場合       | 8,000 円／日   |
| 訪問看護医療 DX 情報活用加算                     |                       | 50 円／月      |
| 訪問看護ベースアップ評価料(Ⅰ)                     |                       | 780 円／月     |
| 保険給付対象外の訪問                           |                       | 別紙参照        |

### 3. その他の費用について

|        |                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 交通費    | 利用者の居宅が、通常の事業の実施地域以外の場合、運営規定の定めに基づき、交通費の実費を請求いたします。<br>なお、自動車を使用した場合は(運営規定に記載されている内容を記載する)により請求いたします。 |
| キャンセル料 | キャンセル料は不要です。                                                                                          |

### 4. 利用料、利用者負担額(介護保険を適用する場合)その他の費用の請求及び支払い方法

|                                       |                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.利用料、利用者負担額(介護保険を適用する場合)その他の費用の請求方法等 | 利用者の居宅が、通常の事業の実施地域以外の場合、運営規定の定めに基づき、交通費の実費を請求いたします。<br>なお、自動車を使用した場合は(運営規定に記載されている内容を記載する)により請求いたします。 |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                            |                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.利用料、利用者負担額(介護保険を適用する場合)その他の費用の請求及び支払い方法等 | 1. サービス提供の都度お渡しするサービス提供記録の利用者控えと内容を照合のうえ、請求月の月末までに、下記のいずれかの方法によりお支払いください。<br>(1) 事業者指定口座への振り込み<br>(2) 現金払い<br>2. お支払い確認後、支払い方法の如何によらず、領収書をお渡ししますので、必ず保管されますようお願いいたします。(医療費控除の還付請求の際に必要となることがあります) |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

※利用料、利用者負担額(介護保険を適用する場合)及びその他の費用の支払いについて、正当な理由がないにもかかわらず、支払い期日から2か月以上遅延し、さらに支払いの督促から14日以内に支払いがない場合には、サービス提供の契約を解除したうえで、未払い分をお支払いいただくことがあります。

### ＜その他加算についての同意事項＞

訪問看護は、主治医の指示書や居宅サービス計画書、ご利用者の状態に応じ、看護計画を立てて行います。尚、特別な管理を必要とするご利用者(別に厚生労働大臣が定める状態にある場合)に対して、特別管理加算されます。

【 同意します ・ 同意しません 】

事業所は、電話等により常時対応でき、必要に応じて緊急訪問を行うことができる体制を整えています。計画的な訪問以外を必要とするご利用者の場合は、1ヶ月に1回、緊急時訪問看護加算または24時間対応体制加算がされます。

【 同意します ・ 同意しません 】

### 11. サービスの利用に関する留意事項

1. 初回は、訪問看護師が訪問します。次回より1人又は複数の訪問看護師または理学療法士等が交替してサービスを提供します。
2. 理学療法士等によるリハビリテーションを中心としたサービスであっても、それは看護師の代わりとした看護業務の一環です。その場合においても、サービスの利用開始時や利用者の状態変化等に合わせた定期的な看護師による訪問を提供することが位置づけられています。
3. 事業者に対して訪問看護師・理学療法士等の交替を申し出る事はできません。また、利用者から特定の訪問看護師・理学療法士等の指名はできません。
4. 利用者は、当事業所が提供するサービスで定められたサービス以外の業務を事業者に依頼することはできません。
5. 訪問看護サービスの実施に関する指導はすべて事業者が行います。ただし、訪問看護サービスの実施にあたって利用者の事情・意向等に十分配慮をします。
6. 訪問看護サービス実施のために必要な備品等(水道・ガス・電気を含む)は無償で使用させていただきます。
7. サービス利用当日、利用者の体調等の理由で予定されていたサービスの実施ができない場合には、サービス内容の変更を行います。その場合、事業者は、変更したサービスの内容と時間に応じたサービス利用料金を請求します。
8. 訪問リハビリは、ご利用者の心身の状況に十分配慮して実施しますが、まれに運動後の筋肉痛や内服薬の影響による皮膚の内出血、重度の骨粗鬆症による骨折など、身体に不調をきたすことがあります。

### 12. 訪問の際の禁止行為

訪問看護師、理学療法士等は、利用者に対する訪問看護サービスの提供にあたって次に挙げる行為は行いません。

1. ☐ 利用者もしくはその家族等からの金品等の授受。

2. 利用者の家族等に対する訪問看護サービスの提供。
3. 利用者もしくはその家族等に対して行なう宗教活動、政治活動、営利活動。(4)その他利用者もしくはその家族等に行なう迷惑行為。

### 13. 虐待の防止のための措置に関する事項

1. 事業者は、虐待等に対する相談窓口を設置し、利用者の人権の擁護・虐待等の防止に努めます。
2. 事業者は、サービス提供中に、当該事業所従業者又は養護者(利用者の家族等利用者を現に養護する者)による虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに利用者が住所を有する市町村に連絡を取り、必要な処置を講じます。
3. 虐待防止の為の指針の整備をします。
4. 虐待防止のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、その結果について事業所内で周知徹底します。
5. 虐待防止の為の研修会を定期的に実施します。

### 14. 身体拘束に関する事項

1. 利用者又は他の利用者の生命又は身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束を行わないものとします。
2. 身体拘束を行う場合には、その態様及び時間、その際の利用者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録するものとします。

### 15. サービス利用にあたっての禁止事項について利用者様、ご家族様、関係者等において、次に掲げるいずれかの事由が発生した場合は、やむを得ずサービスを終了する場合があります。

1. 従業者に対して行う暴言、暴力、嫌がらせ、誹謗中傷などの迷惑行為。
2. パワーハラスメント、セクシャルハラスメント、カスタマーハラスメントなどの行為。
3. サービス利用中に従業者の写真や動画撮影、録音などを無断で SNS などに掲載すること。

### 16. 苦情申立・虐待相談窓口について

当事業所に対する御相談に関する責任者：代表取締役 遊佐 美香

### 17. 非常災害時の対応

防災管理についての責任者を定め、必要な介護サービスが継続的に提供できる体制を構築する観点から火災・風水害・地震等の自然災害並びに感染症に対処するため、事業継続に向けた計画等の策定、研修の実施、訓練(シミュレーション)を年に2回以上、実施します。

### 18. 事故発生時の対応

事故が発生した場合は、直ちに利用者の家族、主治医、居宅介護支援事業所または地域包括支援センター等に連絡するとともに、応急手当等必要な措置を施し、関係市町村へも連絡します。